

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ
ИМ. В.П. ИВАННИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСП РАН)

ПРИКАЗ

«01» марта 2022 года

Москва

№ 14

Об утверждении Положения об аттестационной
комиссии и порядке аттестации научных
работников ФГБУН Институт системного
программирования
им. В.П. Иванникова Российской академии наук
в новой редакции

В соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 714 от 05.08.2021 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу приказ директора ИСП РАН №77 от 18.10.2021.
3. Приказ разместить на официальном сайте ИСП РАН.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор академик РАН

 А.И. Аветисян

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
И ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ ИМ. В.П. ИВАННИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСП РАН)**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.08.2021 №714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.08.2021 №715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса".
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменении условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников и результатов своего труда.
- 1.3. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:
 - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
 - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп);
 - организаторские способности (для руководителей научных подразделений);
 - наличие ученых степеней и ученых званий.
- 1.4. Аттестации подлежат:
 - директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
 - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
 - заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник;
- 1.5. Аттестации не подлежат:
- работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
- 1.6. Научные работники, работающие по внутреннему совместительству, проходят аттестацию по всем должностям, если должности есть в перечне п.1.4. Положения.

II. Аттестационная комиссия. Подготовка к проведению аттестации.

- 2.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени принимается директором (руководителем) ИСП РАН (уполномоченным им лицом), оформляется приказом о проведении аттестации и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе путем ознакомления под роспись с приказом, который содержит график аттестуемых (Приложение №2) или путем отправки электронного сообщения работнику.
- 2.2. Аттестация научных работников проводится раз в пять лет.
- 2.3. По решению директора ИСП РАН может проводиться внеочередная аттестация.
- 2.4. Для проведения аттестации научных работников в ИСП РАН формируется постоянно действующая аттестационная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются директор ИСП РАН, представители выборного профсоюзного органа ИСП РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (деятельности) ИСП РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, высококвалифицированные научные работники ИСП РАН.
- 2.5. Персональный и количественный состав комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.
- 2.6. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.7. Председателем аттестационной комиссии является директор ИСП РАН, который из состава комиссии назначает заместителя председателя комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) заместитель председателя осуществляет его полномочия.
- 2.8. Функции секретаря (без права голоса) аттестационной комиссии исполняет уполномоченный приказом директора работник ИСП РАН. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функции, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии (Приложение №5), заполняет сводную таблицу фактически достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемых работников (Приложение №6), обеспечивает внесение сведений о результатах в информационную базу и в единую информационную систему «ученый-исследователь.рф».
- 2.9. В целях проведения аттестации ИСП РАН определяет основные задачи и устанавливает перечень количественных показателей результативности труда (Приложение №1).

Показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

- 2.10. Значение количественных показателей результативности труда устанавливаются ИСП РАН не позднее чем за 2 года до проведения очередной аттестации. ИСП РАН знакомит научных работников с установленным перечнем количественных показателей результативности труда, в том числе путем размещения настоящего Положения на официальном интернет-сайте ИСП РАН.
- 2.11. ИСП РАН обеспечивает формирование информационной базы, порядок ведения которой и состав включаемых в нее сведений определяется ИСП РАН с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 2.12. Сведения, вносимые в информационную базу, в обязательном порядке включают в себя сведения о выполнении количественных показателей результативности труда работника, определенных Приложением №1.
- 2.13. Сведения вносятся в информационную базу уполномоченным работником, назначенным приказом директора ИСП РАН и/или непосредственно самим научным работником по мере необходимости в том числе при получении новых результатов.
- 2.14. Сведения, вносимые в информационную базу, могут быть получены из государственных информационных систем, библиографических баз данных, отчетов подразделений ИСП РАН, а также путем запроса сведений у научных работников или руководителей по форме Приложения №3.
- 2.15. Сведения о результатах, содержащихся в информационной базе, должны быть открыты и доступны каждому работнику, который самостоятельно проверяет полноту и достоверность сведений о себе. Такую проверку, а при необходимости – корректировку сведений о себе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения о проведении аттестации.

III. Порядок проведения аттестации.

- 3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочной, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 3.2. Заседание аттестационной комиссии могут проходить как в очной форме, так и в заочной форме, с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Вид заседания (очно/заочно) для каждого заседания определяет председатель аттестационной комиссии.
- 3.3. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии является добровольным. Работник может написать заявление о проведении аттестации в его отсутствие (Приложение №4).
- 3.4. Аттестация проводится путем сопоставления достигнутых научным работником количественных показателей результативности труда (сведения информационной базы) с количественными показателями, установленными в Приложении №1 к настоящему Положению.
В случае присутствия аттестуемого работника на заседании, члены комиссии вправе задавать вопросы работнику о его профессиональной деятельности.
- 3.5. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) установленных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.
- 3.6. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение №7). Процедура голосования проводится в отсутствие аттестуемого.

При равенстве голосов окончание решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.7. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается без его участия в общем порядке.

3.8. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости, в решении отмечаются положительные и/или отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и/или недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

IV. Итого аттестации.

4.1. Выписка из протокола заседания (Приложение №8) аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результаты голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течении 10 календарных дней с момента принятия решения направляется секретарем комиссии работнику и размещается ИСП РАН в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.2. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору ИСП РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решения по итогам проведенной аттестации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников ИСП РАН
Основные задачи деятельности и количественные показатели труда категорий научных работников

Должность	Основные задачи	Требования к квалификации и количественные показатели результативности труда научного работника
Руководитель отдела/сектора/лаборатории/центра	Организовывать и осуществлять общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ подразделений. 1. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, выполняемых сотрудниками подразделения. 2. Определяет исполнителей плановых научно-исследовательских работ. 3. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий подразделения. 4. Обеспечивает практическое применение результатов исследований. 5. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и оформление документов, соблюдение установленного порядка ее согласования. 6. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ. 7. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышает квалификацию, вносит предложения по оплате труда и материальному	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационных-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационных-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационных-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. - или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.

	стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. 8. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. 9. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями, близкими по тематике других организаций и вузов. Работник должен знать: Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; правила и нормы охраны труда.	
Главный научный сотрудник	Осуществлять научное руководство исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера и непосредственно участвовать в их проведении. Работник должен знать: 1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Наличие не менее 25 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих

	соответствующей области науки. 2. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 3. Нормативные документы Правительства РФ, РАН и ИСП РАН по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников). 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.	государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. Наличие за последние 5 лет: - не менее 7 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. - или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.
Ведущий научный сотрудник	Осуществлять научное руководство проведения исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников, или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Работник должен знать: 1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки. 2. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 3. Нормативные документы Правительства РФ, РАН и ИСП РАН по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников). 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. Наличие не менее 15 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. Наличие за последние 5 лет: - не менее 5 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. - или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.

Старший научный сотрудник	Осуществлять руководство группой работников, при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Работник должен знать: 1. Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам. 2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники. 3. Внутренние нормативные акты ИСП РАН. 4. Правила и нормы охраны труда.	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. Наличие за последние 5 лет: - не менее 4 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. - или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.
Научный сотрудник	Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем, в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществлять сложные эксперименты и наблюдения. Работник должен знать: 1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Наличие не менее 5 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих

	разработкам. 2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронных вычислительной техники. 3. Внутренние нормативные акты ИСП РАН. 4. Правила и нормы охраны труда.	государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. <u>Наличие за последние 5 лет:</u> - не менее 3 научных трудов: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. - <u>или</u> участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.
Младший научный сотрудник	Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством ответственного исполнителя Работник должен знать: 1. Цели и задачи проводимых исследований и разработки, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам. 2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронных вычислительной техники. 3. Внутренние нормативные акты ИСП РАН. 4. Правила и нормы охраны труда.	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. Наличие не менее 2 публикаций: монографий, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемых публикаций (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану, проведенные экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения. - <u>или</u> участие не менее чем в 2 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.

График проведения аттестации

_____ год

N п/п	ФИО	должность	отдел	таб. №	срок подачи или проверки Перечня сведений, предоставляемого для определения результативности труда работника, подлежащего аттестации	планируемая дата аттестации	ответственный за сведения в информационной базе	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Секретарь аттестационной комиссии: должность ф.ио подпись _____

Согласовано:

Руководитель подразделения аттестуемого сотрудника: ф.ио подпись _____
Руководитель профсоюза

**Перечень сведений, предоставляемый для определения результативности труда
работника, подлежащего аттестации**

1.	ФИО	
2.	Подразделение	
3.	Должность	
4.	Год рождения	
5.	Сведения о высшем образовании (Институт, год окончания, квалификация, направление или специальность)	
6.	Ученая степень	
7.	Общий трудовой стаж (в т.ч. по специальности) лет	лет/лет
8.	Стаж работы по последней должности (лет)	лет
9.	Дата последнего мероприятия (указать конкурс/аттестация)	

Данная часть заполняется отделом кадров

Количественные показатели с начала трудовой деятельности:

Показатель	Количество (цифрой)
Монографии, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемые публикации (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану.	
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР) не относящихся к госзаданию	
ВСЕГО	

Количественные показатели за ПОСЛЕДНИЕ 5 лет

С год по год:

Показатель: рецензируемые публикации (статьи, обзоры), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования

Количество (цифрой):

Перечень для статей, обзоров указываются полные выходные данные:

Показатель: Монографии и главы в монографиях, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, обзоры

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану (патенты, свидетельства)

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: Тезисы докладов, материалы конференций

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР)

Количество (цифрой):

Перечень:

Другие сведения о квалификации, которые аттестуемый работник хочет предоставить аттестационной комиссии на рассмотрение (например, сведения о наградах и премиях, организация конференций, участие в редколлегиях рецензируемых журналов, участие в международном сотрудничестве и др.), сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности)

Председателю аттестационной комиссии
Секретарю аттестационной комиссии
от _____
должность/отдел/фио

Заявление

В целях подтверждения соответствия моей квалификации занимаемой должности _____ прошу провести аттестацию без моего личного участия.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в информационной базе, подтверждаю.

О результатах проведенной аттестации прошу сообщить по электронному адресу:

_____.

Даю согласие на направление ИСП РАН моих персональных данных: фио, наименование должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования и принятом аттестационной комиссией решении по форме выписки из протокола заседания аттестационной комиссии в единую информационную систему по адресу «ученые-исследователи.рф».

_____ дата

_____ /подпись

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного
программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
№ ____ от ____ г.

Присутствовали:

ФИО, председатель
ФИО, заместитель председателя
ФИО, секретарь комиссии
ФИО, член комиссии

Повестка дня:

Аттестация: ФИО аттестуемых

1. **Слушали***: Рассмотрение аттестационных материалов на ФИО, отдел, должность

Решение аттестационной комиссии:

Соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности

Количество голосов ЗА: ____ ПРОТИВ: ____

Рекомендации аттестационной комиссии:

Заместитель председателя фио подпись _____

Секретарь комиссии фио подпись _____

*В разделе **Слушали** указывается ссылка на «Сводную таблицу фактически достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемого работника», которая является обязательным приложением к Протоколу.

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемых работников**

№ _____ от _____

1.	ФИО		
2.	Подразделение		
3.	Должность		
4.	Период		
	Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
1	За последние 5 лет		
	Монографии, переводов монографий, научных словарей, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рецензируемые публикации (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану.		
2	или		
	Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к госзаданию		
3	ИТОГО		

...

Секретарь аттестационной комиссии _____ ф.и.о. подпись

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук
(ИСП РАН)**

**ПРОТОКОЛ
решения аттестационной комиссии
№ ____ от ____ г.**

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников ИСП РАН аттестационной комиссией проведена оценка основных результатов деятельности аттестуемых за последние 5 лет.

Решение аттестационной комиссии:

Оценка деятельности работника:

ФИО соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности (с указанием должности)

Количество голосов ЗА – Против –

Рекомендации аттестационной комиссии: -

Приложение: Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемых работников № ____ от ____

Председатель конкурсной
комиссии:

ФИО _____

Члены конкурсной комиссии:

ФИО _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук
(ИСП РАН)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____ от ____
заседания аттестационной комиссии
№ ____ от ____ г.**

1. Рассмотрение аттестационных материалов на ФИО - должность
подразделение
Решение аттестационной комиссии:
ФИО соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой
должности (с указанием должности)
Количество голосов ЗА – Против –
Рекомендации аттестационной комиссии: -
2. ...

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____